

Guías paso a paso

Consulta de Operaciones Cambiarias (COC)

Viajes al exterior

¿Cómo solicito autorización para la compra de moneda extranjera para viajar al exterior?

www.afip.gob.ar

0810-999-AFIP (2347)

Desde tu celular *2347 de lunes a viernes de 8 a 20 hs

mayuda@afip.gob.ar



La [Resolución General N° 3.333](#) establece que desde el 29 de mayo de 2012 los residentes en el país que necesiten adquirir moneda extranjera para gastos por viajes al exterior deberán previamente informar a la AFIP esta situación, mediante el servicio “**CONSULTA DE OPERACIONES CAMBIARIAS**”, opción “**VIAJES AL EXTERIOR**”.



Tenga en cuenta que para poder informar de su viaje para la posterior compra de moneda extranjera, deberá contar con:

- Clave Fiscal (habilitada con nivel de seguridad 2, o superior)
- El Servicio “Consulta de Operaciones Cambiarias” incorporado a su “Clave Fiscal”.

Luego de una evaluación en tiempo real, AFIP emitirá la respuesta correspondiente respecto del monto en pesos validado para la adquisición de moneda extranjera con el destino solicitado.

Asimismo, podrá requerir el aporte de documentación o datos adicionales que estime pertinentes, necesarios para el análisis de la solicitud presentada

A continuación se exponen las pantallas para suministrar esta información.

¿Cómo solicito autorización para la compra de moneda extranjera para viajar al exterior?

PASO 1

Ingrese con su “[Clave Fiscal](#)” al Servicio “**Consulta de Operaciones Cambiarias**”.

Recuerde que para acceder a este servicio deberá:

- Ingresar a la página de la AFIP (www.afip.gob.ar) y, presione en el recuadro “Acceso con Clave Fiscal”.
- Dentro de la pantalla que se despliega a continuación, ingrese su CUIT/CUIL/CDI y en el campo “CLAVE” su clave fiscal. Luego presione el botón “INGRESAR”.
- El sistema desplegará en pantalla la lista de servicios AFIP que tiene habilitados. Allí seleccione el denominado “**Consulta de Operaciones Cambiarias**”. De no encontrar este servicio deberá habilitarlo utilizando la opción “Administrador de Relaciones de Clave Fiscal”.

PASO 2

Deberá seleccionar en la opción empresa (su nombre y apellido).

AFIP ADMINISTRACION FEDERAL

Usuario: _____
Representando a: _____

Consulta de Operaciones Cambiarias - COC Salir

Bienvenido, _____

Seleccione la Empresa:

Fecha: Miércoles, 30 de Mayo de 2012 Autenticado por: ADMINISTRACION FEDERAL DE INGRESOS PUBLICOS

PASO 3

Deberá seleccionar la opción “Viajes al Exterior”.

AFIP ADMINISTRACION FEDERAL

Usuario: _____
Representando a: _____

Consulta de Operaciones Cambiarias - COC Salir

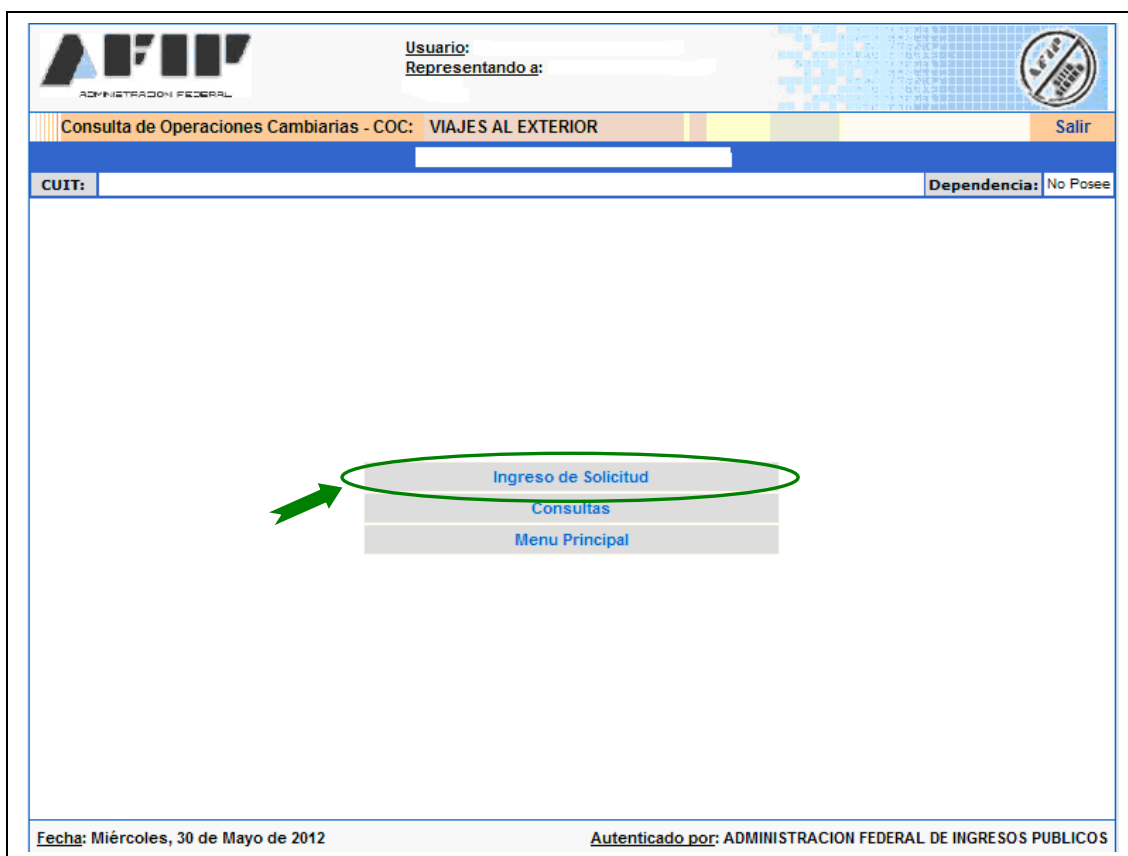
CUIT: _____ Dependencia: No Posee

Consultar Situación ante la AFIP
Viajes al Exterior

Fecha: Miércoles, 30 de Mayo de 2012 Autenticado por: ADMINISTRACION FEDERAL DE INGRESOS PUBLICOS

PASO 4

Deberá seleccionar la opción “Ingreso de Solicitud”.



The screenshot shows the AFIP (Administración Federal de Ingresos Públicos) web interface. At the top left is the AFIP logo. To the right, there are fields for 'Usuario:' and 'Representando:'. A circular seal is visible in the top right corner. Below the header, there is a navigation bar with the text 'Consulta de Operaciones Cambiarias - COC: VIAJES AL EXTERIOR' and a 'Salir' button. Underneath, there are fields for 'CUIT:' and 'Dependencia: No Posee'. The main content area displays a menu with three options: 'Ingreso de Solicitud', 'Consultas', and 'Menu Principal'. The 'Ingreso de Solicitud' option is highlighted with a green oval, and a green arrow points to it from the left. At the bottom of the page, there is a footer with the date 'Fecha: Miércoles, 30 de Mayo de 2012' and the text 'Autenticado por: ADMINISTRACION FEDERAL DE INGRESOS PUBLICOS'.

PASO 5

Dentro del formulario que se despliega a continuación, deberá completar los datos requeridos por el sistema.

- **Datos del viaje**
- **Operador turístico** (opcional, sólo en caso de que el viaje se realice a través de una agencia de turismo).
- **Datos de cada una de las personas integrantes del viaje** (detallar datos de los pasajeros. En caso de viajar sólo, debe ingresar nuevamente sus datos).

Al finalizar, seleccionar “**Confirmar**”.

CUIT: _____

Dependencia: No Po

Ingresar Solicitud

Datos del Viaje	
Usted es Profesional con Título Habilitante:	<input type="text"/>
País de Destino Referente:	<input type="text"/>
Países de Escala: (Opcional)	<input type="text"/>
Motivo del Viaje:	<input type="text"/>
Fecha de Salida:	<input type="text"/> (dd/mm/aaaa)
Fecha de Regreso:	<input type="text"/> (dd/mm/aaaa)
Medio de Transporte por el que egresa del País:	<input type="text"/>

Operador Turístico (Opcional)	
CUIT: (Sólo en caso de ser Nacional)	<input type="text"/> <input type="button" value="Buscar en Padrón"/>
Nombre: (No completar si ingresa CUIT)	<input type="text"/>
Costo Total del Viaje:	<input type="text"/>
Forma de Pago:	<input type="text"/>
Cantidad de Cuotas:	<input type="text"/>
Fecha de Vencimiento de la última Cuota:	<input type="text"/> (dd/mm/aaaa)

Opcional, sólo en caso de que el viaje se realice a través de una agencia de turismo).

Datos de cada una de las Personas integrantes del Viaje	
Fecha de Nacimiento:	<input type="text"/> (dd/mm/aaaa)
CUIT/CUIL/CDI: (Sólo si es Mayor)	<input type="text"/> <input type="button" value="Buscar en Padrón"/>
DNI: (Sólo si es Menor)	<input type="text"/>
Nombre y Apellido: (Sólo si es Menor)	<input type="text"/>

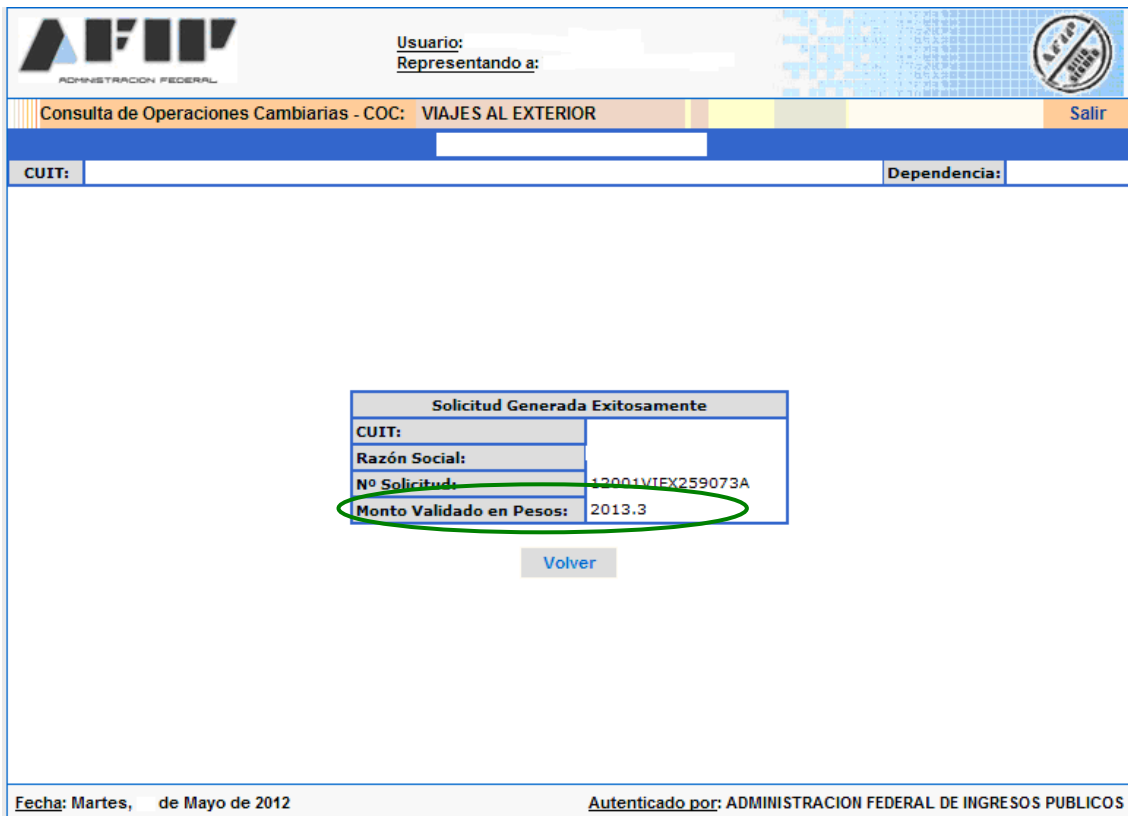
Detallar datos de los pasajeros. En caso de viajar sólo, debe ingresar nuevamente sus datos.

NÓMINA DE PASAJEROS					
Esta tabla deberá contener a TODOS los integrantes del viaje, incluido el Titular de la solicitud, si es que viaja					
Nº de Fila	Fecha de Nacimiento	CUIT/CUIL/CDI	DNI	Nombre y Apellido	
DEBE AGREGAR AL MENOS UN REGISTRO EN ESTA TABLA					

Cantidad Solicitada para Adquisición de Divisas	
Monto Solicitado en Pesos:	<input type="text"/>

PASO 6

Como consecuencia, el sistema informará la respuesta correspondiente.
Para este ejemplo, se validaron **\$2013.3**



The screenshot shows the AFIP (Administración Federal de Ingresos Públicos) web interface. At the top, there is a header with the AFIP logo and the text 'ADMINISTRACION FEDERAL'. To the right, there are fields for 'Usuario:' and 'Representando a:'. Below this, a navigation bar contains 'Consulta de Operaciones Cambiarias - COC: VIAJES AL EXTERIOR' and a 'Salir' button. The main content area has fields for 'CUIT:' and 'Dependencia:'. In the center, a box titled 'Solicitud Generada Exitosamente' displays the following information:

Solicitud Generada Exitosamente	
CUIT:	
Razón Social:	
Nº Solicitud:	12001VTEX259073A
Monto Validado en Pesos:	2013.3

A green oval highlights the 'Monto Validado en Pesos' field, which contains the value '2013.3'. Below the table is a 'Volver' button. At the bottom of the page, it shows the date 'Fecha: Martes, de Mayo de 2012' and the authentication information 'Autenticado por: ADMINISTRACION FEDERAL DE INGRESOS PUBLICOS'.

◆—————◆
¿Cómo se consultan las solicitudes ya realizadas?

PASO 1

Ingrese con su **“Clave Fiscal”** al Servicio **“Consulta de Operaciones Cambiarias”**.



The screenshot shows the AFIP 'CLAVE FISCAL' login page. At the top, there is a header with the AFIP logo and the text 'ADMINISTRACION FEDERAL'. To the right, there is a 'CLAVE FISCAL' section with the text 'Listado de sistemas habilitados' and an information icon. Below this, there is a list of services under the heading 'Usuario:'. The first service, 'Consulta de Operaciones Cambiarias - Contribuyente', is highlighted with a green oval and a green arrow pointing to it. The other services listed are 'AC de la AFIP', 'Aceptación de Datos Biométricos', and 'Aceptación de Designación'.

PASO 2

Deberá seleccionar en la opción empresa (su nombre y apellido).

The screenshot shows the AFIP web portal interface. At the top left is the AFIP logo and 'ADMINISTRACION FEDERAL'. To the right, there are fields for 'Usuario:' and 'Representando a:'. Below this is a navigation bar with 'Consulta de Operaciones Cambiarias - COC' and a 'Salir' button. A blue banner says 'Bienvenido,' followed by a white input field. The main content area has the text 'Seleccione la Empresa:' above a grey button. A green arrow points to this button. At the bottom, the date is 'Fecha: Miércoles, 30 de Mayo de 2012' and the authentication is 'Autenticado por: ADMINISTRACION FEDERAL DE INGRESOS PUBLICOS'.

PASO 3

Deberá seleccionar la opción “Viajes al Exterior”.

The screenshot shows the AFIP web portal interface. At the top left is the AFIP logo and 'ADMINISTRACION FEDERAL'. To the right, there are fields for 'Usuario:' and 'Representando a:'. Below this is a navigation bar with 'Consulta de Operaciones Cambiarias - COC' and a 'Salir' button. A blue banner contains 'CUIT:' followed by a white input field and 'Dependencia: No Posee'. The main content area has two buttons: 'Consultar Situación ante la AFIP' and 'Viajes al Exterior'. The 'Viajes al Exterior' button is circled in green with a green arrow pointing to it. At the bottom, the date is 'Fecha: Miércoles, 30 de Mayo de 2012' and the authentication is 'Autenticado por: ADMINISTRACION FEDERAL DE INGRESOS PUBLICOS'.

PASO 4

Deberá seleccionar la opción “Consultas”.

AFIP ADMINISTRACION FEDERAL

Usuario:
Representando a:

Consulta de Operaciones Cambiarias - COC: VIAJES AL EXTERIOR Salir

CUIT: Dependencia: No Posee

Ingreso de Solicitud
Consultas
Menu Principal

Fecha: Miércoles, 30 de Mayo de 2012 Autenticado por: ADMINISTRACION FEDERAL DE INGRESOS PUBLICOS

PASO 5

El sistema mostrará en pantalla el resumen de la solicitud realizada.

AFIP ADMINISTRACION FEDERAL

Usuario:
Representando a:

Consulta de Operaciones Cambiarias - COC: VIAJES AL EXTERIOR Salir

CUIT: Dependencia: AGENCIA NRO

Solicitudes Encontradas					
Nº de Solicitud	CUIT Titular	Nombre Titular	Fecha de Emisión	Monto Solicitado en Pesos	Monto Validado en Pesos
12001VIEX259073A			29/05/2012 10:33	3000.00	2013.30

[VOLVER](#)

Ingrese aquí si desea visualizar e imprimir la totalidad de los datos ingresados

Fecha: Martes, de Mayo de 2012 Autenticado por: ADMINISTRACION FEDERAL DE INGRESOS PUBLICOS